

NOTA A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Nota #1 Entidad económica

El ayuntamiento Municipal las Yayas de Viajama de Azua ,la ley 176-07 La presente ley tiene por objeto, normar la organización, competencia, funciones y recursos de los ayuntamientos de los municipios y del Distrito Nacional, asegurándoles que puedan ejercer, dentro del marco de la autonomía que los caracteriza, las competencias, atribuciones y los servicios que les son inherentes; promover el desarrollo y la integración de su territorio, el mejoramiento sociocultural de sus habitantes y la participación efectiva de las comunidades en el manejo de los asuntos públicos locales, a los fines de obtener como resultado mejorar la calidad de vida, preservando el medio ambiente, los patrimonios históricos y culturales, así como la protección de los espacios de dominio público.

Al 30 de Junio 2024, los principales funcionarios del Ayuntamiento son los siguientes:

Nombre	Cargo
Carmen Nelia Ramirez Veloz	Alcaldesa
Jorge Siranthony Diaz Javier	Vice-Alcalde
Franklin Castillo	Tesorero
Adonias Pereyra Pereyra	Contralor
Lic. Lidia Yrene Carrasco Medrano	Contadora

Nota #2 Base de presentación

Los Estados Financieros han sido preparados de conformidad con las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), adoptadas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental de la República Dominicana (Digecog).

El Ayuntamiento Municipal las Yayas de Viajama de Azua presenta su presupuesto aprobado según la base contable de efectivo y los Estados Financieros sobre la base de acumulación (o devengo) conforme a las estipulaciones de las NICSP 24 “Presentación de Información del Presupuesto en los Estados Financieros”.

El presupuesto se aprueba según la base contable de efectivo siguiendo una clasificación de pago por funciones. El presupuesto aprobado cubre el periodo fiscal que va desde el 1ro. de enero hasta el 30 de Junio 2024 y es incluido como información suplementaria en los Estados Financieros y sus Notas.

La emisión y aprobación final de los Estados Financieros debe ser autorizada por el funcionario de más alto nivel

Nota # 3 Moneda funcional y de presentación

Los Estados Financieros están presentados en pesos dominicanos (RD\$) moneda de curso legal en República Dominicana.

Nota #4 Uso de estimados y Juicios

La preparación de los Estados Financieros de confirmada con las NICSP, requiere que la administración realice juicios estimaciones y supuestos que afectan la aplicación de las Políticas Contable y los montos de activos, pasivos, ingresos y gastos reportados. Los resultados Las estimaciones y supuestos relevantes son revisados regularmente, las cuales son reconocidas prospectivamente.

Medición de Valores Razonables

La entidad cuenta con un marco de control establecido en relación con el cálculo de los valores razonables y tiene la responsabilidad general por la supervisión de todas las mediciones significativas de este, incluyendo los de Niveles 3.

Cuando se mide el valor razonable de un activo o pasivo, El Ayuntamiento Municipal las Yayas de Viajama de Azua utiliza siempre que sea posible, precios cotizados en un mercado activo.

Si el mercado para un activo o pasivo no es activo, la entidad establecerá el valor razonable utilizando una técnica de valoración. Con ésta se busca establecer cuál será el precio de una transacción realizada a la fecha de medición.

Los valores se clasifican en niveles distintos dentro de una jerarquía como sigue:

Nivel 1: Precios (no-ajustados) en mercados activos para activos o pasivos idénticos,

Nivel 2: Datos diferentes de los precios cotizados incluidos en el Nivel 1 que sean observados para el activo o pasivo, ya sea directa (precios) o indirectamente (derivados de los precios).

Nivel 3: Datos para el activo o pasivo que no se basan en datos de mercados observables (variables no observables).

Si las variables usadas para medir el valor razonable de un activo o pasivo pueden clasificarse en niveles distintos de la jerarquía del valor razonable, entonces la medición se clasifica en su totalidad en el mismo nivel de la jerarquía que la variable de nivel más bajo que sea significativa para la medición total.

El Ayuntamiento Municipal las Yayas de Viajama reconoce las transferencias entre los niveles de la jerarquía del valor razonable al final del periodo sobre el que se informa durante el que ocurrió el cambio.

Nota #5 Base de medición

mediante tasaciones realizadas por un experto externo.

Nota#6 Resumen de Políticas Contables significativas

considere limitativa.

Inventarios de materiales de oficina

Indicar si la medición es al menor entre el costo y el valor neto de realización y que método de valuación utiliza.

Cuentas por cobrar y por pagar

el pago.

Los pasivos son dados de baja cuando los compromisos son saldados o expira el compromiso.

Propiedad, mobiliario y equipos

Reconocimiento y medición

Las partidas de mobiliarios y equipos son medidas al costo de adquisición menos la depreciación acumulada y pérdidas por deterioro.

mobiliarios y equipos.

Cualquier ganancia o pérdida procedente de la disposición de un elemento de mobiliarios y equipos (calculada como la diferencia entre el valor obtenido de la disposición y el valor en libros del activo) se reconoce en resultados.

Costos posteriores

beneficios económicos futuros asociados con los costos. Las reparaciones y mantenimientos continuos se registran como gastos en resultados cuando se incurren.

Depreciación

La depreciación se calcula sobre el monto depreciable, que corresponde al costo de un activo u otro monto que se sustituye por el costo menos su valor residual.

La depreciación es reconocida en resultados con base en el método de línea recta sobre las vidas útiles estimadas de cada parte de una partida de mobiliarios y equipos, puesto que estas reflejan con mayor exactitud el patrón de consumo esperado de los beneficios económicos futuros relacionados con el activo.

Los elementos de mobiliarios y equipos se deprecian desde la fecha en la que estén instalados y listos para su uso o en el caso de activos construidos internamente, desde la fecha que el activo esté completado y en condiciones de ser usado.

El estimado de vidas útiles de los mobiliarios y equipos, es como sigue:

Años de	Vida Útil	4-10
Tipo de Activo	Mobiliarios y equipos	

Los métodos de depreciación, las vidas útiles y los valores residuales son revisados anualmente y se ajustan si es necesario.

Desembolsos posteriores

Los desembolsos posteriores son capitalizados solo cuando aumentan los beneficios económicos futuros incorporados en el activo específico relacionado con dichos desembolsos.

Amortización

La amortización se calcula sobre el monto depreciable, que corresponde al costo de un activo menos su valor residual.

La amortización es reconocida en el resultado sobre la base del método de línea recta.

La vida útil estimada de las licencias, programas y software abarca un período de 5 a 10 años.

El método de amortización, la vida útil y el valor residual son revisados anualmente, si existe evidencia de algún cambio y se ajustan, si es necesario.

Estado de situación

Nota #7 Efectivo y equivalentes de efectivo.

Un detalle del efectivo y equivalente de efectivo al 30 de junio de 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	2024	2023
Cuenta Receptora# Banreservas	-	4,496,494.23
Cuenta Genero y Salud# Banreservas	192,371.77	141,255.05
Cuenta Servicios Municipal# Banreservas	388,080.26	526,036.58
Cuenta Inversión# Banreservas	8,426,724.35	4,110,546.94
Cuenta de Personal# Banreservas	401,124.17	395,743.88
Cuenta de obra planificacion y desarrollo# Banreservas	1,886,210.37	3,041,377.05
Total	11,294,510.92	12,711,453.73

Nota #10 Cuentas por cobrar a corto plazo

Un detalle de las cuentas por cobrar al 30 de junio de 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	2024	2023
Ministerio de Educacion Recigidas de Basuras	256,500.00	121,500.00
Total	256,500.00	121,500.00

Nota #11 Inventarios

Un detalle de las partidas de inventario al 30 de junio de 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	2024	2023
Material de limpieza	1,290.00	730.00
Utiles de cocina y comedor	20,881.01	18,000.00
Utiles de informatica y oficina	3,550.00	2,885.00
Total	25,721.01	21,615.00

Nota# 22 Cuentas por pagar a corto plazo

Un detalle de las cuentas por pagar a corto plazo al 30 de junio de 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	2024	2023
Cuentas por pagar a proveedores	917,169.00	1,236,562.14
Total	917,169.00	1,236,562.14
	X	X

Nota# 36 Activos Netos/Patrimonio

Capital

Al 30 de junio de 2024 y 2023, la composición del capital de la Institución es como sigue:

Descripción	2024	2023
Capital	5,604,988.07	5,604,988.07
Resultado positivo (Ahorro) negativo (Desahorro)	7,661,513.80	8,080,326.90
Resultado acumulado	40,600,002.19	31,822,801.22

Nota#18 Propiedad planta y equipo

	Terreno	Infraestructura	Edif. Y comp.	Maq. Y Equipos	Mob. Y equ. de ofic.	Equipo,Transp y otros	Const. En Proceso	Total
Costos de adquisición (2023)	7,933,231.54	11,054,858.34	7,034,643.54	618,367.97	1,048,916.31	10,982,500.00	5,701,375.38	44,373,893.08
Adiciones	-	4,867,224.26	-	-	176,424.32	250,795.00	-	5,294,443.58
Superávit revaluación	-	-	-	-	-	-	-	-
Retiros	-	-	-	-	-	-	-	-
Otros	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferencias	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo al final del periodo	7,933,231.54	15,922,082.60	7,034,643.54	618,367.97	1,225,340.63	11,233,295.00	5,701,375.38	49,668,336.66
Dep. Acum. al inicio del periodo		663,291.51	433,803.02	174,731.28	357,730.34	4,484,797.22	-	6,114,353.37
Cargo del periodo		159,220.83	70,346.44	30,918.40	61,267.03	561,664.75	-	883,417.44
Retiros	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo al final del periodo	-	822,512.34	504,149.46	205,649.68	418,997.37	5,046,461.97	-	6,997,770.81
Prop. planta y equipos neto (2024)	7,933,231.54	15,099,570.26	6,530,494.08	412,718.29	806,343.26	6,186,833.03	5,701,375.38	42,670,565.85

Ajuste patrimonio	(536,375.28)	404,468.21
Capital neto	<u>53,330,128.78</u>	<u>45,912,584.40</u>

Estado de Rendimiento Financiero

Nota# 37 Impuestos

Un detalle de los ingresos por impuestos al 30 junio de 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	2024	2023
Impuesto Sobre Uso Bienes o Servicios	34,000.00	52,800.00
Impuesto Sobre Registro de Documentos	<u>5,500.00</u>	<u>5,400.00</u>
Total	<u>39,500.00</u>	<u>58,200.00</u>

Nota# 38 Ingresos por transacciones con contraprestaciones

Un detalle de los ingresos por transacciones con contraprestaciones al 30 de junio de 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	2024	2023
Ingresos por Contraprestacion	0	0
Recoleccion de Desechos Solidos	<u>20,200.00</u>	<u>14,075.00</u>
Total	<u>20,200.00</u>	<u>14,075.00</u>

Nota# 39 Transferencia y donaciones

Un detalle de los ingresos por transferencias y donaciones al 30 de junio 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	2024	2023
Transferencias Corrientes del Gobierno Central	7,258,716.00	7,707,396.00
Transferencias de Capital del Gobierno Central	5,062,176.00	4,384,488.00
Extraordinaria de Capital de la Presidencia	4,000,000.00	4,496,494.23
Extraordinaria de Inst. Descentralizada de capital	-	422,550.25
Extraordinaria de Capital de la Presidencia (Ck)	-	300,000.00
Donaciones Extraordinaria Inst. del Gobierno Central (Fondo Fideicomiso)	<u>1,866,708.90</u>	<u>-</u>
Total	<u>18,187,600.90</u>	<u>17,310,928.48</u>

Nota# 40 Recargos, multas y otros ingresos

Un detalle del ingreso por los recargos, multas y otros ingresos al 30 de junio de 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	2024	2023
Recolección desechos sólidos	<u>-</u>	<u>2,000.00</u>
Total	<u>-</u>	<u>2,000.00</u>

Total de Ingresos 18,247,300.90

Nota # 41 Sueldos, Salarios y beneficios a empleados

Un detalle de las cuentas sueldos, salarios, beneficios a empleados al 30 de junio 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	2024	2023
Sueldos fijos	2,413,903.91	2,432,123.93
Contribuciones Seguro de salud	116,339.25	114,695.52
Contribuciones Seguro de pensiones	116,503.21	112,857.02

Riesgo Laboral	19,690.59	21,412.31
Horas extras	47,991.76	76,904.31
Compensación por Resultado (Incentivo)	5,712.50	13,199.30
Personal Tramite de Pensiones	210,000.00	217,000.00
Sueldo Personal Temporero	1,749,646.73	1,752,573.79
Jornales	145,800.00	133,100.00
Vacaciones	4,153.21	42,778.04
Gastos de Representacion	90,000.00	90,000.00
Dietas a Empleados dentro del Pais	24,164.72	38,365.94
Prestaciones Economicas	-	48,900.00
Total	4,943,905.88	5,093,910.16

El/la(nombre de la Institución) pagó sueldos y compensaciones al personal directivo, los cuales se definen como aquellos que ocupan l RD\$XXX y RD\$XXXX respectivamente.

Al 30 de junio y 2024 el /la (Ayuntamiento Municipal las Yayas de Viajama) mantenía 109 y 109 empleados respectivamente.

Nota# 42 Subvenciones y otros pagos por transferencias

Un detalle de la cuenta subvenciones y otros pagos por transferencia al 30 de junio de 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	2024	2023
Ayudas y Donaciones	1,416,903.50	703,334.00
Transferencias a Instituciones sin Fines de Lucros	72,956.00	131,925.00
Total	1,489,859.50	835,259.00

Nota# 43 Suministro y materiales para consumo

X

Un detalle de los gastos de suministro y materiales para consumo al 30 de junio de 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	-	2024	2023
Productos Alimenticios		60,931.69	52,400.00
Productos Papel, carton e impresos	-	-	12,652.50
Papel de Escritorio		6,152.49	-
Materiales para la limpieza		1,053.39	-
Productos Cueros, cauchos y Plasticos		136,625.60	185,954.99
Productos Agroforestales		7,930.00	21,120.00
Productos Medicinales consumo humano		156,470.00	133,465.00
Utiles de Escritorio oficinas, Informatica y Enseñanza		21,423.95	5,310.00
Productos Electricos		8,140.18	-
Maquinarias otros equipos herramientas		-	-
Productos Plasticos		1,743.76	
Combustibles y Lubricantes		1,205,822.00	958,060.00
Total		1,606,293.06	1,368,962.49

Nota# 44 Gastos de depreciación y amortización

- -

Un detalle de los gastos de depreciación y amortización al 30 de junio de 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	2024	2023
Equipos de Transporte, traccion y elevacion	561,664.75	544,325.00
Equipos Mobiliario de Oficina y alojamiento	61,267.03	51,397.21
Edif. Y Comp.	70,346.44	70,346.44
Estructuras	159,220.83	110,548.58

a posición de directores y subdirectores en adelante, por aproximadamente

Maquinaria y Equipos	30,918.40	25,239.00
Total	<u>883,417.44</u>	<u>801,856.23</u>

-

Nota# 46 Otros gastos

Un detalle de otros gastos al 30 de junio 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	2024	2023
Viaticos dentro del Pais	18,283.80	15,312.94
Servicio de telefono, internet y television por cable	33,829.38	34,137.39
Alquileres de Vehiculos	155,764.41	100,641.00
Servicios Tecnicos Profesionales	219,291.29	178,000.00
Impresión y Encuadernacion	30,938.98	54,457.60
Organización de Eventos	145,700.03	319,380.00
Mant. Y Reparacion de Equipos de Transporte Traccion	234,580.69	171,224.85
Reparación de Palacio Municipal	278,771.80	-
Reparacion de Oficinas Municipales	263,291.29	-
Seguros de Bienes e Inmuebles	976.40	-
Conservaciones Reparaciones Menores	186,091.32	-
Máquinas-herramientas	741.31	-
Otros Inmobiliarios y equipos no Identificados	-	30,680.00
Mant. Y Reparacion de Equipos	21,528.64	1,500.00
Servicios Funerarios y Gastos Conexos	29,000.00	27,000.00
Automoviles y Camiones (piezas retropala y camiones)	0	248,834.97
	<u>1,618,789.34</u>	<u>1,181,168.75</u>

Nota# 47 Gastos Financieros

Un detalle de los gastos financieros al 30 de junio de 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	2024	2023
Comisiones Bancarias	43,521.88	23,719.95
total	<u>43,521.88</u>	<u>23,719.95</u>

**CUENTAS POR COBRAR AL MINISTERIO DE EDUCACION POR EL COBRO DE RECOGIDAS
BASURAS EN LAS ESCUELAS
MUNICIPIO DE LAS YAYAS DE VIAJAMA AZUA**

	2021	VALOR
		6,750.00
JUNIO		6,750.00
JULIO		6,750.00
AGOSTO		6,750.00
SEPTIEMBRE		6,750.00
OCTUBRE		6,750.00
NOVIEMBRE		6,750.00
DICIEMBRE		47,250.00
TOTAL		

	2022	6,750.00
ENERO		6,750.00
FEBRERO		6,750.00
MARZO		6,750.00
ABRIL		6,750.00
MAYO		6,750.00
JUNIO		6,750.00
JULIO		6,750.00
AGOSTO		6,750.00
SEPTIEMBRE		6,750.00
OCTUBRE		6,750.00
NOVIEMBRE		6,750.00
DICIEMBRE		81,000.00
TOTAL		

	2023	6,750.00
ENERO		6,750.00
FEBERO		6,750.00
MARZO		6,750.00
ABRIL		6,750.00
MAYO		6,750.00
JUNIO		6,750.00
JULIO		6,750.00
AGOSTO		6,750.00
SEPTIEMBRE		6,750.00
OCTUBRE		6,750.00
NOVIEMBRE		6,750.00
DICIEMBRE		81,000.00
TOTAL		

2024

	6,750.00
ENERO	6,750.00
FEBRERO	6,750.00
MARZO	6,750.00
ABRIL	6,750.00
MAYO	6,750.00
JUNIO	6,750.00
	<u>47,250.00</u>

TOTAL

256,500.00

TOTAL GENERAL

NOTA EXPLICATORIA			
Cuentas por Pagar			
SUPLIDOR	FACTURA	2023	2024
FERRETERIA DEL CAMPO Y EL PUEBLO	B0100001419	38,344.00	7,825.00
REPUESTOS JAVIER			8,230.00
COMPANIA SERVICIOS MULTIPLES COMSERMU	B0100019828	-	110,100.00
REPUESTOS MAXIMO		-	3,425.00
REPUESTOS ADONIS		-	27,550.00
FUNERARIA RAMON BEGNINO		-	24,100.00
FUNERARIA UNIVERSAL		-	10,000.00
JUAN BAUTISTA (ALQUILER DE UN CAMION)		-	12,000.00
REPUESTOS LA SOLUCION (NORBERTO	B1500000619	216,807.03	245,020.00
FERRETERIA MARIO		21,225.00	60,710.00
FARMACIO M&B			62,027.00
COLMADO LAS YAYAS		11,485.00	43,297.00
COLMADO MARIO ESPERANZA		-	21,280.00
COLMADO LA FUERZA		6,005.00	19,500.00
REPUESTOS AMARDY		8,540.00	9,280.00
AUTOCAMIONES DEL CIBAO (CARLOS GUZMAN ACOSTA)	RM1337LV-PF	-	241,900.00
AGROQUIMICA AGRO-VET. E SRL	B0100000049	-	9,925.00
LAVADERO EL PARQUE		-	1,000.00
CARMEN NELIA RAMIREZ VELOZ		137,412.73	-
COLMADO ARIEL		16,000.00	-
RETROPALA DE REPUESTOS		691,823.38	-
COMEDOR PURA LEÑA		37,730.00	-
WIMEZA ELECTRONIC		62,770.00	-
COLMADO EL RINCON		14,085.00	-
COLMADO HERMANOS MENDEZ		14,335.00	-
		-	-
		-	-
		-	-
		-	-
TOTAL SERVICIOS		1,276,562.14	917,169.00



Dirección General de Contabilidad Gubernamental
Formulario para Obras en Proceso (Proyectos de Inversión)
VALOR RDS

Institución:
Capítulo:
Fecha:

AYUNTAMIENTO LAS YAYAS DE VIAJAMA AZUA
7067
30-jun-24

Detalles	Fecha de Inicio de Obra	Fecha estimada de Terminación de Obra	Total Presupuestado	Monto Ejecutado	Monto Por Ejecutar	Observaciones
CONSTRUCCION FUNERARIA MUNICIPAL	7/7/2023	no se tiene una fecha	8,496,494.23	4,496,494.23 ejecutado en fecha 31/12/2023	4,000,000.00	PRESIDENCIA DESEMBOLSO \$4,000,000.00 RESTANTE EN FECHA 26/04/2024
CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO PARQUE SAN JOAQUIN	6/1/2023	no se tiene una fecha	6,025,586.36	1,045,785.33 EJECUTADO ENERO-JUNIO 2024 2,065,396.31 EJECUTADO 2023	3,111,181.64	planificacion y desarrollo 30% del restante 50% 3n fecha 08/05/2024 por valor de \$1,866,708.90
CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO PARQUE INFANTIL EN EL SECTOR DE VIETNAM	17/1/2024	no se tiene una fecha	2,389,349.31	1,079,163.25 SE EJECUTO EN ENERO-JUNIO 2024	1,199,227.75	Esta en transmite el pago del 30% según acuerdo entre Planificacion y desarrollo
CONSTRUCCION DE UN PARADOR FOTOGRAFICO EN EL CRUCE DE LAS YAYAS DE VIAJAMA	2/1/2024	no se tiene una fecha	2,490,602.58	1,051,332.39	1,439,270.19	
TOTAL			19,402,032.48	9,798,203.76	9,749,679.58	

Un detalle de las partidas de inventario al 30 de junio 2024 es como sigue:

DETALLES	EXISTENCIA	COSTO UNITARIO	TOTAL
UTILES DE ESCRITORIO INFORMATICA Y OFICINA			
RESMA DE PAPEL 8.5 X11	1.00	400.00	400.00
RESMA DE PAPEL 8.5 X14	1.00	650.00	650.00
FORDER 8.5X14	1.00	800.00	800.00
FORDER 8.5X11	2.00	575.00	1,150.00
FORDER CARPETA COLGANTE 8.5X11	12 UNIDADES	25.00	300.00
PAPEL SUMADORA UNIDADES	5.00	50.00	250.00
TOTAL UTILES DE ESCRITORIO INFORMATICA Y OFICINA			3,550.00
MATERIAL DE LIMPIEZA			
MISTOLIN	1 GALON	350.00	350.00
JABON LIMPIOL	3 BOLAS	30.00	90.00
SUAPER	1.00	185.00	185.00
ESCOBILLON	1.00	175.00	175.00
SERVILLETAS	1 PAQUETE	150.00	150.00
PAPEL DE BAÑO	17 UNIDADES	20.00	340.00
TOTAL MATERIAL DE LIMPIEZA			1,290.00
UTILES DE COCINA			
TERMO BOMBA	1.00	2,940.01	2,940.01
COPAS PARA AGUA	7.00	135.00	945.00
TOTAL UTILES DE COCINA			3,885.01
TOTAL INVENTARIO			8,725.00
Total Balance Conciliado al 30/06/2022	33,658.00	2,843,241.65	2,421,885.79

INVENTARIO DE BIENES DE CONSUMO, AYUNTAMIENTO MUNICIPAL LAS YAYAS DE VIAJAMA, AZUA, REP. DOM

Utiles de Escritorio, Informatica y Oficina	Cantidad entrada	cantidad salida	cantidad en existencia	Precio Unitario	Valor Total	Balance inicial	salida	existencia
papel sumadora	4 rollos	5	9	45.00	630.00	630.00	225.00	405.00
hoja en blanco 8 1/2x11	13 resma	13 resma	0	400.00	5,200.00	5,200.00	5,200.00	-
hojas en blanco 8 1/2x14	1 resma	1 resma	1	650.00	650.00	1,300.00	650.00	650.00
hojas en blanco 11/14	2 resma		0	400.00	800.00	800.00	-	800.00
sobre manila 8 1/2 x14	10 sobres	10 sobres	0	25.00	250.00	250.00	250.00	
corrector	3 unidades	0	3	50.00	150.00	150.00	-	150.00
lapiz de carbon	3 cajas	0	0	180.00	540.00	540.00	-	540.00
boligrafos	2 cajas	0	2	170.00	340.00	340.00	-	340.00
Total utiles de escritorio, informatica y oficina					8,110.00	9,210.00	6,325.00	2,885.00
Material de limpieza								
papel de baño	58 unidades	51	7	20.00	1,160.00	1,160.00	1,020.00	140.00
servilletas	1 paquete	1	0	135.00	135.00	135.00	135.00	-
servilletas	1 paquete	1	0	150.00	150.00	150.00	150.00	-
cloro	1 galon	1	0	210.00	210.00	210.00	210.00	-
cloro	1 galon	1	0	135.00	135.00	135.00	135.00	-
mistolin	1 galon	1	0	240.00	240.00	240.00	240.00	-
mistolin	1 galon	1	0	285.00	285.00	285.00	285.00	-
ace	20 libras	20 libras	0	40.00	800.00	800.00	800.00	-
ace	5 libras	0	5 libras	45.00	225.00	225.00	-	225.00
jabon limpiol	2 bolas	2 bolas	0	30.00	60.00	60.00	60.00	-
mistolin	1galon jumbo	0	1	365.00	365.00	365.00	-	365.00
Total material de limpieza					3,765.00	3,765.00	3,035.00	730.00