

## NOTA A LOS ESTADOS FINANCIEROS

### Nota #1 Entidad económica

El ayuntamiento Municipal las Yayas de Viajama de Azua, la ley 176-07 La presente ley tiene por objeto, normar la organización, competencia, funciones y recursos de los ayuntamientos de los municipios y del Distrito Nacional, asegurándoles que puedan ejercer, dentro del marco de la autonomía que los caracteriza, las competencias, atribuciones y los servicios que les son inherentes; promover el desarrollo y la integración de su territorio, el mejoramiento sociocultural de sus habitantes y la participación efectiva de las comunidades en el manejo de los asuntos públicos locales, a los fines de obtener como resultado mejorar la calidad de vida, preservando el medio ambiente, Al 31 de diciembre 2023, los principales funcionarios del Ayuntamiento son los siguientes:

Nombre	Cargo
Carmen Nelía Ramirez Veloz	Alcaldesa
Rudys Alberto Pereyra Santana	Vice-Alcalde
Franklin Castillo	Tesorero
Adonias Pereyra Pereyra	Contralor
Lic. Lidia Yrene Carrasco Medrano	Contadora

### Nota #2 Base de presentación

Los Estados Financieros han sido preparados de conformidad con las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), adoptadas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental de la República Dominicana (Digecog). El Ayuntamiento Municipal las Yayas de Viajama de Azua presenta su presupuesto aprobado según la base contable de efectivo y los Estados Financieros sobre la base de acumulación (o devengo) conforme a las estipulaciones de las NICESP 24 "Presentación de Información". El presupuesto se aprueba según la base contable de efectivo siguiendo una clasificación de pago por funciones. El presupuesto aprobado cubre el periodo fiscal que va desde el 1ro. de enero hasta el 31 de diciembre 2023 y es incluido como información suplementaria en los Estados Financieros. La emisión y aprobación final de los Estados Financieros debe ser autorizada por el funcionario de más alto nivel.

### Nota # 3 Moneda funcional y de presentación

Los Estados Financieros están presentados en pesos dominicanos (RD\$) moneda de curso legal en República Dominicana.

### Nota #4 Uso de estimados y Juicios

La preparación de los Estados Financieros de confirmada con las NICSP, requiere que la administración realice juicios estimaciones y supuestos que afectan la aplicación de las Políticas Contable y los montos de activos, pasivos, ingresos y gastos reportados. Los resultados Las estimaciones y supuestos relevantes son revisados regularmente, las cuales son reconocidas prospectivamente.

### Medición de Valores Razonables

La entidad cuenta con un marco de control establecido en relación con el cálculo de los valores razonables y tiene la responsabilidad general por la supervisión de todas las mediciones significativas de este, incluyendo los de Niveles 3.

Cuando se mide el valor razonable de un activo o pasivo, El Ayuntamiento Municipal las Yayas de Viajama de Azua utiliza siempre que sea Si el mercado para un activo o pasivo no es activo, la entidad establecerá el valor razonable utilizando una técnica de valoración. Con ésta se busca establecer cuál será el precio de una transacción realizada a la fecha de medición.

Los valores se clasifican en niveles distintos dentro de una jerarquía como sigue:

Nivel 1: Precios (no-ajustados) en mercados activos para activos o pasivos idénticos,

Nivel 2: Datos diferentes de los precios cotizados incluidos en el Nivel 1 que sean observados para el activo o pasivo, ya sea directa

Nivel 3: Datos para el activo o pasivo que no se basan en datos de mercados observables (variables no observables).

Si las variables usadas para medir el valor razonable de un activo o pasivo pueden clasificarse en niveles distintos de la jerarquía del valor razonable, entonces la medición se clasifica en su totalidad en el mismo nivel de la jerarquía que la variable de nivel más bajo que sea

El Ayuntamiento Municipal las Yayas de Viajama reconoce las transferencias entre los niveles de la jerarquía del valor razonable al final del periodo sobre el que se informa durante el que ocurrió el cambio.

**Nota #5 Base de medición**

mediante tasaciones realizadas por un experto externo.

**Nota#6 Resumen de Políticas Contables significativas**

considere limitativa.

**Inventarios de materiales de oficina**

Indicar si la medición es al menor entre el costo y el valor neto de realización y que método de valuación utiliza.

**Cuentas por cobrar y por pagar**

el pago.

Los pasivos son dados de baja cuando los compromisos son saldados o expira el compromiso.

**Propiedad, mobiliario y equipos**

**Reconocimiento y medición**

Las partidas de mobiliarios y equipos son medidas al costo de adquisición menos la depreciación acumulada y pérdidas por deterioro. mobiliarios y equipos.

Cualquier ganancia o pérdida procedente de la disposición de un elemento de mobiliarios y equipos (calculada como la diferencia entre el

**Costos posteriores**

beneficios económicos futuros asociados con los costos. Las reparaciones y mantenimientos continuos se registran como gastos en resultados cuando se incurren.

**Depreciación**

menos su valor residual.

partida de mobiliarios y equipos, puesto que estas reflejan con mayor exactitud el patrón de consumo esperado de los beneficios económicos futuros relacionados con el activo.

Los elementos de mobiliarios y equipos se deprecian desde la fecha en la que estén instalados y listos para su uso o en el caso de activos construidos internamente, desde la fecha que el activo esté completado y en condiciones de ser usado.

El estimado de vidas útiles de los mobiliarios y equipos, es como sigue:

Años de	Vida Útil	4-10
Tipo de Activo	Mobiliarios y equipos	

Los métodos de depreciación, las vidas útiles y los valores residuales son revisados anualmente y se ajustan si es necesario.

**Desembolsos posteriores**

Los desembolsos posteriores son capitalizados solo cuando aumentan los beneficios económicos futuros incorporados en el activo específico

**Amortización**

La amortización se calcula sobre el monto depreciable, que corresponde al costo de un activo menos su valor residual.

La amortización es reconocida en el resultado sobre la base del método de línea recta.

La vida útil estimada de las licencias, programas y software abarca un período de 5 a 10 años.

El método de amortización, la vida útil y el valor residual son revisados anualmente, si existe evidencia de algún cambio y se ajustan, si es

**Nota # 7 Efectivo y equivalentes de efectivo**

Un detalle del efectivo y equivalente de efectivo al 31 de diciembre del 2023 es como sigue:

Descripción	2023	2022
Cuenta Receptora Banreserva 190-201738-0	7,775.00	13,566.39
Cuenta Educación Salud y Genero Banreserva 190-201964-1	132,885.80	2,789.92
Cuenta Servicios Municipales Banreserva 190-201960-9	349,092.87	28,403.75
Cuenta Inversión Banreserva 190-201962-5	5,295,163.74	2,086,656.08
Cuenta Personal Banreserva 190-201961-7	657,590.40	103,015.88
Cuenta de obras Planificacion y Desarrollo 960-485027-1	2,150,013.06	4,249,352.00
<b>Total</b>	<b>8,592,520.87</b>	<b>6,483,784.02</b>

**Nota # 8 Cuentas por cobrar a Corto plazo**

Un detalle de las cuentas por cobrar al 31 de diciembre del 2023 y 2022 es como sigue:

Descripción	2023	2022
Ministerio de Educación Recogidas de Basuras	209,250.00	81,000.00
<b>Total</b>	<b>209,250.00</b>	<b>81,000.00</b>

**Nota # 9 Inventarios**

Un detalle de las partidas de inventario al 31 de diciembre del 2023 y 2022 es como sigue:

Descripción	2023	2022
Útiles de Informática y Oficina	2,814.37	9,351.00
Útiles de Cocina y Comedor	17,000.00	19,700.00
Material de Limpieza	4,185.00	4,000.00
<b>Total</b>	<b>23,999.37</b>	<b>33,051.00</b>

**Nota # 10 Propiedad planta y equipo**

**Nota # 10 Propiedad planta y equipo**

Un detalle de la propiedad planta y equipo al 31 de diciembre del 2023 es como sigue:

Propiedad planta y equipo								
	Terreno	Infraestructura	Edif. Y componente	Maq. Y Equipos	Mob. Y equipo de ofic.	Equipo Transp y otros	Construcciones en Proceso	Total
Costos de adquisición (2022)	7,933,231.54	11,054,858.34	7,034,643.54	504,780.00	1,027,944.28	10,886,500.00	-	38,441,957.70
Adiciones	-	-	-	113,587.97	20,972.03	96,000.00	5,701,375.38	5,931,935.38
Superavit por Revaluación	-	-	-	-	-	-	-	-
Retiros	-	-	-	-	-	-	-	-
otros	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferencias	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo al final del periodo	7,933,231.54	11,054,858.34	7,034,643.54	618,367.97	1,048,916.31	10,982,500.00	5,701,375.38	44,373,893.08
Dep. Acum. al inicio del periodo		442,194.34	293,110.15	124,253.28	254,935.91	3,396,147.22	-	4,510,640.90
Cargo del periodo	-	221,097.17	140,692.87	50,478.00	102,794.43	1,088,650.00	-	1,603,712.47
Retiros	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo al final del periodo	-	663,291.51	433,803.02	174,731.28	357,730.34	4,484,797.22	-	6,114,353.37
Prop. planta y equipos neto 31 de diciembre 2023	7,933,231.54	10,391,566.83	6,600,840.52	443,636.69	691,185.97	6,497,702.78	5,701,375.38	38,259,539.71

**Nota: No se le calculó la depreciación a las adiciones mob. y equipo de oficina y maq. Y equipos porque fueron comprados recientemente.**

Un detalle de la propiedad planta y equipo al 31 de diciembre del 2023 es como sigue:

	Propiedad planta y equipo							
	Terrazo	Infraestructura	GRU. Y componente	Maq. Y Equipos	Veh. Y equipo de ofc.	Equipo Transp y otros	Construcciones en Proceso	Total
Costos de adquisición (2023)	7,933,231.54	11,054,858.34	7,834,643.54	944,748.86	1,827,944.28	18,886,500.00	-	28,441,557.76
Adiciones	-	-	-	113,547.97	20,972.03	96,000.00	5,761,375.38	5,931,935.38
Supervé por Revaluación	-	-	-	-	-	-	-	-
Retiros	-	-	-	-	-	-	-	-
otros	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferencias	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo al final del periodo	7,933,231.54	11,054,858.34	7,834,643.54	618,247.97	1,848,916.31	18,982,500.00	5,761,375.38	44,272,893.88
Dep. Acum. al inicio del periodo	-	442,194.34	293,110.15	124,253.28	254,935.91	3,396,147.22	-	4,510,640.90
Carga del periodo	-	221,097.17	140,692.87	50,178.00	102,794.43	1,088,650.00	-	1,603,712.47
Retiros	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo al final del periodo	-	663,291.51	433,803.02	174,731.28	357,730.34	4,484,797.22	-	6,114,353.37
Prop. planta y equipo neto 31 de diciembre 2023	7,933,231.54	10,391,566.83	6,600,840.52	443,516.69	491,185.97	6,497,702.78	5,761,375.38	38,259,539.71

**Nota: no se le calculo la depreciacion a las adiciones mob. y equipo de oficina y maq. Y equipos porque fueron comprados recientemente.**

**Nota # 11 Cuentas por pagar**

Un detalle de las cuentas por pagar al 31 de diciembre del 2023 es como sigue:

Descripción	2023	2022
Cuentas por pagar a proveedores	880,319.69	\$ 2,292,426.21
<b>Total</b>	<b>880,319.69</b>	<b>2,292,426.21</b>

**Nota # 12 Préstamo por pagar**

Un detalle de los prestamos por pagar al 31 de diciembre del 2023 es como sigue:

Descripción	2023	2022
	-	-
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Nota # 13 Activos Netos/Patrimonio**

Capital

Al 31 de diciembre del 2023 y 2022, la composición del capital de la institución es como sigue:

Descripción	2023	2022
Capital Inicial (Institución)	5,604,988.07	5,604,988.07
Resultados positivos (ahorro)/negativo (desahorro)	8,617,682.90	4,161,513.85
Resultado acumulado	<u>31,982,319.29</u>	<u>32,025,583.49</u>
Total	<u>46,204,990.26</u>	<u>41,792,085.41</u>

Se hizo ajuste al patrimonio por un monto de RD\$619,060.28 ya que vienen arrastrandose errores en calculo de depreciación de años anteriores.

**Nota # 14 Impuestos**

Un detalle de los ingresos por impuestos al 31 de diciembre del 2023 y 2022 es como sigue:

Descripción	2023	2022
Impuesto del uso de Bienes y Servicios	84,700.00	105,250.00
Impuesto Sobre Registro de Documentos	<u>10,700.00</u>	<u>24,975.00</u>
Total	<u>95,400.00</u>	<u>130,225.00</u>

**Nota # 15 Ingresos por transacciones con contraprestación**

Un detalle de los ingresos por transacciones con contraprestación al 31 de diciembre del 2023 Y 2022 es como sig

Descripción	2023	2022
Ingresos por Contraprestacion	-	368,837.00
Recolección de Desechos Sólidos	<u>31,075.00</u>	<u>-</u>
Total	<u>31,075.00</u>	<u>368,837.00</u>

**Nota # 16 Transferencia y donaciones**

Un detalle de los ingresos por transferencias y donaciones al 31 de diciembre del 2023 y 2022 es como sigue:

Descripción	2023	2022
Transferencias corrientes, Gobierno Central	16,781,039.00	14,777,876.18
Transferencia de Capital, Gobierno Central	8,164,380.00	9,851,917.56
Extraordinaria de Capital de la Presidencia	4,496,494.23	
Extraordinaria inst. descentralizada de capital	<u>422,550.25</u>	5,250,377.00
Donaciones Transferencia Inst. Descentralizada de Capital		3,296,123.67
Extraordinaria de Capital de la Presidencia (CK)	<u>300,000.00</u>	
<b>Total</b>	<u><u>30,164,463.48</u></u>	<u>33,176,294.41</u>

Nota # 17 Recargos, multas y otros ingresos

Un detalle de recargos, multas y otros ingresos al 31 de diciembre del 2023 y 2022 es como sigue:

Descripción	2023	2022
Arendamiento terreno cementerio	<u>2,000.00</u>	<u>10,000.00</u>
<b>Total</b>	<u><u>2,000.00</u></u>	<u><u>10,000.00</u></u>
<b>Total Ingresos</b>	<u><u>30,292,938.48</u></u>	

Nota # 18 Sueldos, Salarios y beneficios a empleados

Un detalle de las cuentas sueldos, salarios, beneficios a empleados al 31 de diciembre del 2023 y 2022 es como sigue:

Descripción	2023	2022
Sueldos fijos	4,934,042.63	4,559,566.09
Dietas a empleados dentro del país	76,349.92	107,778.15
Sueldo anual No.- 13	677,382.34	692,592.01
Jornales	346,100.00	519,184.00
Horas Extras	167,721.05	106,969.40
Compensación por Resultados (Incentivos)	23,789.85	24,975.00
Gastos de Representación	170,000.00	165,000.00
Vacaciones	114,060.00	19,034.38
Sueldo al Personal Temporero	3,498,901.97	4,111,983.71
Prestaciones Economicas	103,953.00	177,088.58
Contribuciones Seguro de Salud	235,995.96	274,089.87
Contribuciones seguro de Pensiones	234,328.40	240,273.25
Transmite Pensiones y Jubilaciones	427,000.00	
Contribuciones Riesto Laboral	<u>41,943.07</u>	<u>52,383.08</u>
<b>Total</b>	<u><u>11,051,568.19</u></u>	<u><u>11,050,918.12</u></u>

El/la (ayuntamiento las Yayas de viajama Azua, R.D.) pagó sueldos y compensaciones al personal directivo, los cuales se definen como aquellos que ocupan la posición de directores y subdirectores en adelante, por aproximadamente RD\$XXX y RD\$XXX respectivamente.

Al 30 diciembre 2022 y 2023, como sigue: el / (AYUNTAMIENTO LAS YAYAS DE VIAJAMA AZUA)

mantenía 112 en el 2022, Y 108 2023 empleados respectivamente.



Descripción	2023	2022
Ayudas programadas a hogares y personas	1,883,254.81	1,648,265.92
Donacion Compra de un Terreno Const. Policlínica		790,500.14
Transferencia a Instituciones sin Fines de Lucros	<u>221,851.92</u>	99,080.00
<b>Total</b>	<u><b>2,105,106.73</b></u>	<u><b>2,537,846.06</b></u>

**Nota # 20 Suministro y materiales para consumo**

Un detalle de los gastos de suministro y materiales para consumo al 31 de diciembre del 2023 y 2022 es como sigue:

Descripción	2023	2022
Productos Alimentos	263,390.11	246,252.00
Productos de papel y cartón, e impresos	-	22,627.95
Papel de Escritorio	27,617.40	-
Combustibles y Lubricantes	2,250,748.00	2,674,204.10
Materiales para limpieza	1,630.00	537.00
Productos Cueros, Cauchos y Plásticos	339,909.73	405,759.00
Productos Agroforestales	27,490.00	116,970.00
Productos medicinales consumo humano	397,118.00	299,432.03
Útiles de Escritorios oficinas, Informática y Enseñanza	18,183.15	28,477.28
Productos Eléctricos	193,749.85	26,970.00
Herramientas Menores	-	7,528.00
Libros revistas y periódicos	400.00	
Maquinarias y otros equipos de herramientas		-
Mobiliario y Equipos	-	-
Productos deportivos		3,975.85
Gas Glp	3,396.00	20,938.00
<b>Total</b>	<u><b>3,523,632.24</b></u>	<u><b>3,853,671.21</b></u>

**Nota # 21 Gastos de depreciación y amortización**

Un detalle de los gastos de depreciación y amortización al 31 de diciembre del 2023 y 2022 es como sigue:

Descripción	2023	2022
Equipos de transporte, tracción y elevación	1,088,650.00	1,088,650.00

Equipos de mobiliario de oficina y alojamiento	102,794.43	92,582.44
Edif. Y Comp.	140,692.88	140,692.87
Estructuras	221,097.16	221,097.17
Maq. Y Equipos	50,478.00	46,241.20
<b>Total</b>	<b><u>1,603,712.47</u></b>	<b><u>1,589,263.68</u></b>

**Nota # 22 Otros gastos**

Un detalle de otros gastos al 31 de diciembre del 2023 y 2022 es como sigue:

Descripción	2023	2022
Viajeros dentro del país	51,084.12	-
Servicio de teléfono, internet y televisión por cable	84,244.61	76,000.00
Alquileres de Vehículos	300,641.00	372,412.15
Conservación y reparaciones menores	149,544.22	255,000.00
Seguros de Bienes e Inmuebles	22,066.64	719,458.00
Servicios Técnicos Profesionales	453,723.81	37,184.37
Impresión y Encuadernación	66,055.75	643,337.51
Organización de Eventos	460,310.00	61,668.06
Mant. Y Reparación de Equipos de Transporte Tracción	773,797.97	-
Construcciones (Obras)		7,132,032.28
Mant. Y Reparación de Equipos	56,973.56	677,646.20
Publicidad y Propaganda	23,600.00	2,923.74
Servicios Funerarios	114,000.00	416,378.50
Automóviles y camiones pago inicial motor (piezas de Retropala y Camiones)	744,961.17	
Maquinarias y otros equipos de herramientas	24,183.69	-
<b>Total</b>	<b><u>3,325,186.54</u></b>	<b><u>10,394,040.81</u></b>

**Nota # 23 Gastos Financieros**

Un detalle de los gastos financieros al 31 de diciembre del 2023 y 2022 es como sigue:

Descripción	2023	2022
Comisiones bancarias	66,049.41	98,103.18
<b>Total</b>	<b><u>66,049.41</u></b>	<b><u>98,103.18</u></b>

**UN DETALLE CUENTAS POR PAGAR A PROVEDORES ENERO-DICIEMBRE 2023**

## DESCRIPCION

HENRY LAZALA SOPORTE TECNICO RETROPALA	482,148.00
ÑEGO	137,412.73
TALLERES NORBERTO	76,758.96
PAEDRES MOTORS GARCIA S.R.L	184,000.00
<b>TOTAL</b>	<b><u>880,319.69</u></b>

**UN DETALLE DE LAS CUENTAS POR PAGAR ENERO-DICIEMBRE 2022**

## DESCRIPCION

FERRETERIA MARIO	127,198.00
REPUESTOS ARIEL	21,235.00
REPUESTOS AMARDY	25,790.00
TALLERES Y REPUESTOS LA SOLUCION	99,920.00
FERRECENTRO LA SOLUCION DEL CAMPO	158,245.00
WIMEZA ELECTRONIC	190,310.00
COLMADO LAS YAYAS	28,719.00
COLMADO HERMANOS MENDEZ	12,745.00
REPUESTOS DE MOTORS JAVIER	32,680.00
HENRY LAZALA SOPORTE TECNICO RETROPALA	1,397,074.21
REPUESTO DE MOTORS RACING	36,964.00
COLMADO RINCON	67,690.00
COLMADO LA FUERZA	19,450.00
COLMADO ADIS	36,676.00
COMEDOR PURA LEÑA	37,730.00
<b>TOTAL</b>	<b><u>2,292,426.21</u></b>

**CUENTAS POR COBRAR AL MINISTERIO DE EDUCACION POR EL COBRO DE RECOGIDAS DE BASURAS EN LAS EN LAS ESCUELAS DEL MUNICIPIO DE LAS YAYAS DE VIAJAMA AZUA**

	2021	VALOR
JUNIO		6,750.00
JULIO		6,750.00
AGOSTO		6,750.00
SEPTIEMBRE		6,750.00
OCTUBRE		6,750.00
NOVIEMBRE		6,750.00
DICIEMBRE		6,750.00
<b>TOTAL</b>		<b><u>47,250.00</u></b>

ENERO	2022	6,750.00
FEBRERO		6,750.00
MARZO		6,750.00
ABRIL		6,750.00
MAYO		6,750.00
JUNIO		6,750.00
JULIO		6,750.00
AGOSTO		6,750.00
SEPTIEMBRE		6,750.00
OCTUBRE		6,750.00
NOVIEMBRE		6,750.00
DICIEMBRE		6,750.00
<b>TOTAL</b>		<b><u>81,000.00</u></b>

ENERO	2023	6,750.00
FEBERO		6,750.00
MARZO		6,750.00
ABRIL		6,750.00
MAYO		6,750.00
JUNIO		6,750.00
JULIO		6,750.00
AGOSTO		6,750.00
SEPTIEMBRE		6,750.00
OCTUBRE		6,750.00
NOVIEMBRE		6,750.00
DICIEMBRE		6,750.00
<b>TOTAL</b>		<b><u>81,000.00</u></b>

<b>TOTAL GENERAL</b>		<b><u>209,250.00</u></b>
----------------------	--	--------------------------

INVENTARIO DE BIENES DE CONSUMO, AYUNTAMIENTO MUNICIPAL LAS YAYAS DE VIAJAMA, AZUA, REP. DOM

ENERO-DICIEMBRE 2023

Utiles de Escritorio, Informatica y Oficina	Cantidad	Precio Unitario	Valor Total	Consumido	Existencia	Vaor en existencia
papel sumadora	12 Rollos	45.00	540.00	4.00	8.00	360.00
hoja en blanco 8 1/2x11	17 Remas	400	6,200.00	13.50	3.50	1,400.00
hojas en blanco 8 1/2x14	1 Resma	650.00	650.00	1.00	-	-
hojas en blanco 11/14	2 Resma	400.00	800.00	2.00	-	-
sobre manila 8 1/2 x14	20 Unidades	25.00	500.00	1.00	19.00	475.00
sobre manila 8 1/2 x11	20 Unidades	20.00	400.00	3.00	17.00	340.00
corrector	3 Unidades	50.00	150.00	2.00	1.00	50.00
lapiz de carbon	3 Cajas	180.00	540.00	2.00	1.00	180.00
boligrafos	24 Boligrafos	225.00	225.00	21.00	3.00	9.37
boligrafos	2 Cajas	170.00	340.00	2.00	-	-
<b>Total utiles de escritorio, informatica y oficina</b>			<b>10,345.00</b>			<b>2,814.37</b>
<b>Utiles de cocina y comedor</b>			-			<b>17,000.00</b>
<b>Material de limpieza</b>						
papel de baño	63 Unidqades	30.00	1,890.00	18.00	45.00	1,350.00
papel de baño	58 Unidades	20.00	1,160.00	58.00	-	-
servilletas	1 Paquete	135.00	135.00	1.00	-	-
servilletas	2 Paquetes	150.00	300.00	1.00	1.00	150.00
cloro	1 Jumbo	140.00	140.00	1.00	-	-
Cloro	1 Galon	115.00	115.00	1.00	-	-
Cloro	1 Galon	105.00	105.00	1.00	-	-
cloro	2 Galones	110.00	220.00	2.00	-	-
cloro	1 Galon	210.00	210.00	1.00	-	-
cloro	4 Galones	135.00	540.00	3.00	1.00	135.00
mistolín	1 Galon	225.00	225.00	1.00	-	-
mistolín	1 Pote pequeño	85.00	85.00	1.00	-	-
mistolín	3 Golones	365.00	1,095.00	3.00	-	-
mistolín	1 Galon	240.00	240.00	1.00	-	-

Mistolin	1 Galon	235.00	235.00	1.00	-	-
mistolin	2 Galon	125.00	250.00	2.00	-	-
mistolin	1 Galon	285.00	285.00	-	1.00	285.00
ace	40Libras	40.00	1,600.00	40.00	0	0
ace	1 Sobre	80.00	80.00	1 sobre	-	-
ace	1 saco	1,200.00	1,200.00	-	1 saco	1,200.00
ace	1 Libra	90.00	90.00	1 libra	-	-
ace	5 Liibras	45.00	225.00	5 libra	-	-
jabon limpiol	7 Bolas	30.00	210.00	4.00	3.00	90.00
Escobillon	2 Unidad	175.00	350.00	-	2.00	350.00
escobillon	1 Unidad	250.00	250.00	-	1.00	250.00
suaper grande	1 Unidad	375.00	375.00	-	1.00	375.00
<b>Total material de limpieza</b>			<b>11,610.00</b>			<b>4,185.00</b>
			<b>21,955.00</b>			<b>23,999.37</b>